

契約・解約 届出書 (駐車場・タイヤ置場用)

私は、区画の契約又は解約に関して、下記の通り届出いたします。

※裏面の注意事項・誓約事項を必ずご一読のうえ、太枠の欄のご記入をお願い致します。

マンション名 _____				
号室・ご氏名 _____		号室 _____		ご氏名 _____ (印)
連絡先 携帯・自宅・会社 _____				
届出内容 下記該当項目に○をお願い致します。(サイズ等の記入もお願い致します。)				
1, 駐車場		2, タイヤ置場		3, 保管場所使用承諾証明書発行依頼 (車庫証明書発行依頼)
区画番号 _____			契約 or 解約 or 車両変更 _____	
契約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日			～解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	
使用料等 月額 _____ 円				
○車検証等をご確認のうえ、ご記入をお願いします。(サイズオーバーの場合、ご契約出来ません。)				
所有状況	<input type="checkbox"/> 所有済	<input type="checkbox"/> 購入予定	種 別	<input type="checkbox"/> 普通車 <input type="checkbox"/> 軽自動車
メーカー			ナンバープレート	
車名			交付前の方は不要です	
契約車両サイズ	全 長	全 幅	車 高	車両重量
契約者様記入欄	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ kg
契約車両サイズ	最低地上高	保管場所使用承諾証明書の要・不要		
契約者様記入欄	_____ mm	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
タイヤ置場 (設置物件のみ)	<input type="checkbox"/> 一般車用 <input type="checkbox"/> RV車対応			

※届出書は管理員にお渡し頂くか、管理室ポストへの投函をお願い致します。

管 理 会 社 使 用 欄						
収納可能サイズ等 (管理員記入欄)	全 長	全 幅	車 高	車 両 重 量		
	_____ mm以下	_____ mm以下	_____ mm以下	_____ kg以下		
チェック (管理会社記入欄)	<input type="checkbox"/> 区分所有者		<input type="checkbox"/> 賃借人			
	確認 <input type="checkbox"/>	確認 <input type="checkbox"/>	確認 <input type="checkbox"/>	確認 <input type="checkbox"/>		
マンション名						
管理室 TEL・FAX 番号						
管理員	業務管理課	業務管理課	業務管理課⇄管理員	業務管理課	フロント	請求課
①本支社送信	②到着連絡	③データ入力	④車庫証明発行	⑤管理室送信	⑥確認	⑦確認 (追認)
(印)	(印)	(印)	(印)	(印)	(印)	(印)
(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	抽選会の実施 有・無 (/)	(/)

注意事項・誓約事項を必ずご一読のうえ、届出をお願い致します。

【注意事項】

- ①届出書の提出がない場合は、正式な手続きとして受理できません。(口頭での予約等は原則出来ません。)
- ②解約時期は通常1ヶ月後の解約となります。(2ヶ月前解約等もございますので管理規約等をご確認のうえ、解約日をご記入下さい。)

【誓約事項】

私は、下記事項を了承した上、該当の区画を申し込みます。

1. 使用申込に際しては、管理規約及び使用細則の規定を確認のうえ、別途契約書類を締結する事。
2. 規定サイズ内であっても、記載の車両等が現実的に収納可能である事を契約者自らの目で確認している事。
3. 収納不可能な状況が発生した場合いかなる事由においても管理組合及び管理会社は一切の責任を負わない事。
4. 施設利用時の事故は自己責任となる事。(※ミラー・アンテナ収納忘れ・サイズオーバー等による破損・人身事故等)

組合員・入居者各位

管理組合

個人情報の取扱いについて

当管理組合が取得する個人情報の利用目的等の取扱いは以下の通り。

1. 個人情報の利用目的

- ① 総会の通知（開催、決議事項等）
- ② 理事会の通知（開催、決議事項等）
- ③ 管理規約に定める管理組合の業務遂行
- ④ 管理規約に定める管理組合業務の全部又は一部をマンション管理業者等に委託し、又は、請け負わせる場合（マンション管理業者が管理委託契約締結に係るマンション管理適正化法に基づく法令手続きに使用する場合を含む）
- ⑤ その他理事会が必要と判断した業務

2. 個人情報の第三者提供について

上記1. の利用目的及び予め本人の同意を得ていない個人情報は以下の場合を除いて第三者に提供しません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、財産を守る場合
- ③ 管理規約に定める管理組合の業務遂行について委託先に提供する場合

3. 個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する本人からの問合せ先

- ① マンション管理事務室（管理員執務時間内）
- ② 管理受託会社 株式会社レーベンコミュニティ 0120-583-660（営業時間内）